**STATUT PRZEDSZKOLA**

**SAMORZĄDOWEGO W GORZKOWICACH**

Podstawa prawna:

- rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów

publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zmianami)

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przedszkole Samorządowe w Gorzkowicach , zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy o systemie oświaty;
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Gorzkowicach, przy ul. Kwiatowej 7a;
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Gorzkowice.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty

w Łodzi;

1. Obsługę finansową przedszkola prowadzi Administracja Placówek

Oświatowych w Gorzkowicach;

1. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu:

***PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE***

***w Gorzkowicach***

***97 – 350 Gorzkowice***

***ul. Kwiatowa 7a tel.044/681 81 24***

***NIP 771-13-54-902 REGON 590748891***

1. Statut opracowany został na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r.
o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

**Rozdział II**

**Cele i zadania przedszkola**

**§ 2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
2. wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;
3. budowaniu systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe;
4. kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
5. rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
6. stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych

i intelektualnych;

1. umożliwianiu dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
2. trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych
3. budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
4. współdziałaniu z rodziną poprzez wspomagane rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.

**§ 3**

1. Wynikające z powyższych celów zadania, dostosowane do potrzeb

i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje poprzez:

* prawidłowe planowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
* troskę o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci;
* prowadzenie obserwacji pedagogicznych; dokumentowanie tych obserwacji;
* poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci; opracowanie działań wspomagających;
* analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej);
* gromadzenie informacji, które mogą pomóc:
* rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
* nauczycielom przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
* pracownikom poradni psychologiczno – pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
* zapewnienieopieki logopedycznej dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy;
* pomoc w korygowaniu i eliminowaniu zaburzeń mowy, zachęcanie rodziców tych dzieci w proces korygowania rozwoju mowy;
* prowadzenie edukacji zdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
* kształtowanie świadomości zdrowotnej dzieci oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu; współpraca w tym zakresie z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
* spójne oddziaływania wychowawcze:
* systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych
i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznanie rodziców z *Podstawą programową wychowania przedszkolnego* i włączanie ich do kształtowania u dziecka zalecanych tam wiadomości i umiejętności,
* informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają,
* zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawachprzedszkola np. wspólne organizowanie i udział w imprezach, uroczystościach, wycieczkach i innych wydarzeniach, w których biorą udział dzieci,
* uwzględnienie w pracy opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz posługujących się językiem regionalnym.

**§ 4**

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiazywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.

Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

* rodzicami dzieci,
* poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
* placówkami doskonalenia nauczycieli,
* innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
* organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
* dziecka,
* rodziców dziecka,
* nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem
* poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
* porad i konsultacji.

 Pomoc psychologiczno pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i

nauczycielom w formie porad, konsultacji.

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.

Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi 4.

Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.

1. Porady i konsultacje dla dzieci oraz porady, konsultacje dla rodziców i nauczycieli prowadza nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci oraz rozpoznawanie ich zainteresowań
i uzdolnień, a także zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.

W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do obowiązków zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

Zespół tworzy dyrektor.

Zespół tworzony jest dla:

* dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
* dziecka, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną- niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taka pomocą.

Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować prace kilku zespołów.

Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.

1. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
* prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron dziecka,
* minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
* prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
1. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
* prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci, w tym mowy głośnej,
* diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym dzieciom z trudnościami w uczeniu się
* prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dzieci,
* podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
* współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka.

**Rozdział III**

**Organy przedszkola**

**§ 5**

1. Organami przedszkola są:

* Dyrektor przedszkola
* Rada pedagogiczna
* Rada rodziców

**§ 6**

1. Kompetencje dyrektora przedszkola:

* kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
* sprawuje nadzór pedagogiczny,
* przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
* jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
* prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej,
* realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji

stanowiących,

* wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
* przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
* dokonuje oceny pracy nauczycieli,
* zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
* występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
* przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola ,
* dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
* odpowiada za wykonywanie obowiązku związanego z systemem informacji oświatowej,
* może tworzyć za zgodą organu prowadzącego przedszkole dodatkowe stanowiska kierownicze w przedszkolu,
* zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych i odpowiada za poziom ich realizacji,
* wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom

i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,

* sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
* zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
* ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
* w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców,
* gospodaruje majątkiem przedszkola i dba o powierzone mienie,
* wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
* współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
* administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
* współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
* organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym,
* organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną

**§ 7**

1. Kompetencje rady pedagogicznej:

* Kompetencje stanowiące:
* zatwierdza plany pracy przedszkola,
* ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
* podejmuje uchwały w sprawach skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole, nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłaszania tego faktu do przedszkola.
* Kompetencje opiniujące:
* opiniuje organizację pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć

dydaktyczno-wychowawczych i zajęć dodatkowych,

* projekt planu finansowego przedszkola,
* wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
* propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
* opiniuje zestaw programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych

do użytku w przedszkolu,

* Pozostałe kompetencje rady pedagogicznej:
* opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata,
* opiniuje propozycje organu prowadzącego przedszkole dotyczącą zamiaru przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola,
* opiniuje decyzje dyrektora przedszkola o powierzeniu lub odwołaniu

ze stanowiska kierowniczego,

* przygotowuje projekt statutu przedszkola i uchwala go,
* może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego,
* wyłania jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola,
* rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców,
* uchwala działania wychowawcze i profilaktyczne,
* deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny pracy nauczyciela.
* Działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.

**§ 8**

1.Zadania i kompetencje Rady Rodziców:

* w przedszkolu może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, która uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci;
* wyboru członków Rady Rodziców dokonuje się na pierwszym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń w każdym roku szkolnym;
* w skład Rady Rodziców Przedszkola wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców danego oddziału;
* w wyborach Rady Rodziców jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic;
* Rada Rodziców opracowuje i uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola, określa w nim w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rad oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady;
1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
* Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola;
* Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki;
* Uchwalenie regulaminu swojej działalności;
1. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy*:*
* Delegowanie przedstawiciela do Komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora ;
* Możliwość występowania do dyrektora przedszkola, organu prowadzącego, organu sprawującemu nadzór pedagogiczny z wnioskami, opiniami we wszystkich sprawach placówki;
* Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
* Opiniowanie podjęcia działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji;
* Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
* Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
* Nadanie imienia szkole lub placówce.
1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
* Współuczestnictwo w realizacji planu pracy przedszkola;
* Pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w wypracowaniu jakościowego programu rozwoju placówki, jego bazy i wyposażenia;
* Organizowanie prac użytecznych na rzecz przedszkola;
* Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie działań służących zwiększeniu funduszy przedszkola;
* Współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych;
* Współudział w organizowaniu działalności artystycznej i turystycznej dzieci;
* Pozyskiwanie sponsorów;
1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
2. W posiedzeniu rady rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor placówki lub inne zaproszone osoby , w tym z zewnątrz’
3. Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców innych placówek w ramach ustalonych zasad i zakresu współpracy

**§ 9**

1. Określone szczegółowe kompetencje organów przedszkola są gwarantem możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji. Zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola o planowanych i podejmowanych działaniach. Organy przedszkola uczestniczą w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki uwzględniając zakresy kompetencji tych organów. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji dyrektor przedszkola o istniejącym sporze powiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od kompetencji, który podejmuje decyzje rozstrzygające kwestie sporne;

**Rozdział IV**

**Organizacja przedszkola**

**§ 10**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora zaopiniowany przez radę pedagogiczną i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący;
3. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
* liczbę oddziałów;
* liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
* ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole ;
* kwalifikacje nauczycieli;
1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału, uwzględniając w miarę możliwości propozycje rodziców;
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia. Na jego podstawie nauczyciel ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
3. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 7.30 do 12.30;
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole i dni ustawowo wolnych od pracy;
5. Godziny otwarcia od 6.30 do 16.30;
6. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat;
7. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
8. Dziecko w wieku 5 lat zobowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne;
9. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów mieszanych np. oddział dzieci 3 i 4 – letnich, oddział dzieci 4 i 5 – letnich;
10. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25;
11. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut;
12. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut;
13. Na pisemny wniosek rodziców może być organizowana nieodpłatna nauka religii w wymiarze 1 godzina tygodniowo, w tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela;
14. Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców może organizować zajęcia dodatkowe w zależności od potrzeb i zainteresowań wychowanków;
15. Zgodę na udział dziecka w dodatkowych zajęciach rodzice potwierdzają pisemnie;
16. Jeśli droga dziecka objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym z domu do najbliższego przedszkola przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka.

**§ 11**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody

oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

* zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu

w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

* zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym jak i psychicznym,
* stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,
* współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc,

2.Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i

 wypoczynku a w szczególności:

* sale przedszkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową,
* sprzęty posiadają atesty i certyfikaty,
* przedszkole posiada sprzęt i urządzenia ochrony przeciwpożarowej,
* w przedszkolu znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją dotyczącą jej udzielania.

3.Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki

zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.

4.W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

5.W grupach pomocą w sprawowaniu opieki nad dziećmi nauczycielowi służy woźna oddziałowa.

6.Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka po uprzednim powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko np. zakatarzone, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

7.Nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach. W sytuacjach koniecznych, gdy brak kontaktu z rodzicami, korzysta się z usług pogotowia ratunkowego.

8.Pracownicy przedszkola zobowiązani są do udziału w szkoleniach z zakresu bhp i ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy.

9.W razie zaistnienia w przedszkolu wypadku tryb postępowania powypadkowego określony jest odrębnymi przepisami.

10.Umożliwia się ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców.

11.Organizację i przebieg spacerów, wycieczek określają odrębne przepisy.

12.Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do ich wieku.

**§ 12**

Opiekę nad dziećmi w drodze „do i z” przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie. Nauczyciel ma prawo wylegitymować takie osoby na podstawie dowodu osobistego.

 Opiekun jest zobowiązany przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

 Nauczycielowi nie wolno wydać dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu.

Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka zgodnie z godzinami zadeklarowanymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie realizacji wychowania przedszkolnego. Jeżeli tego nie uczynią nauczyciel ma obowiązek wykonać telefony do rodziców. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami zostanie zastosowana odpowiednia procedura.

Zgłoszenie późniejszego przyprowadzania dziecka wynika z konieczności przygotowania odpowiedniej ilości posiłków.

Prośby rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.

**§ 13**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępnościwedług ustalonego harmonogramu:

* od 1 marca do 31 marca wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń,
* po 1 kwietnia posiedzenie komisji rekrutacyjnej,
* termin wywieszenia list dzieci przyjętych do przedszkola ustala dyrektor

w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o karty zgłoszenia dziecka do przedszkola złożone przez rodziców. W przedszkolu prowadzi się rejestr wydawanych i przyjmowanych kart zgłoszeń.

3.Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji dzieci do

Przedszkola Samorządowego w Gorzkowicach.

4.Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczający do przedszkola w następujących przypadkach:

* zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej dwóch okresów płatniczych, a w przypadku dziecka pięcioletniego podjęcie decyzji o przeniesieniu do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego;
* nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłaszanie tego faktu do przedszkola;
* nieprzestrzegania postanowień niniejszego statutu przez rodziców;

**§ 14**

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie.

2. Wysokość opłaty za świadczenia w zakresie wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Gorzkowice.

3.Nieobecność dziecka nie zwalnia z obowiązku uiszczania opłaty, o której mowa w § 14 pkt 2.

4.Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dzieci, pracowników przedszkola i ich rodzin:

* z jednego posiłku stanowiącego 50% dziennej stawki żywieniowej
* z dwóch posiłków stanowiących 80% dziennej stawki żywieniowej
* z trzech posiłków stanowiących 100% dziennej stawki żywieniowej

Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

Pracownicy przedszkola i ich rodziny płacą za wyżywienie plus koszty związane z wyżywieniem i produktami.

5. Opłatę za żywienie ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

6. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry, do 15-go dnia każdego miesiąca. Za nieterminowe dokonywanie opłat pobierane będą odsetki w wysokości 11% uiszczanej opłaty.

7. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, jeśli ta wyniosła trzy dni lub więcej.

**ROZDZIAŁ V**

**Wychowankowie przedszkola**

**§ 15**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko które ukończyło 2,5 roku.

3. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

4. Pracownicy przedszkola przestrzegają założeń Konwencji o Prawach Dziecka-kierują się dobrem dziecka.

5. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

6. Przedszkole respektuje prawo dziecka do wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i rozwoju, prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy, a w szczególności do:

* rozwijania osobowości, talentów oraz zdolności psychicznych i fizycznych,
* rozwijania szacunku do podstawowych swobód i praw człowieka,
* rozwijania szacunku do rodziców i innych osób,
* poszanowania tożsamości kulturowej oraz języka i wartości narodowych,
* przygotowania do życia w społeczeństwie w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni między narodami i religiami.

7.Dziecko ma prawo aby treści, metody i formy pracy były dostosowane do jego możliwości psychofizycznych.

8.Dziecko ma prawo do wyrażania własnych myśli oraz swobody wyznania.

9.Dzieciom uświadamia się ich prawa i obowiązki oraz jasno określa reguły ich postępowania w przedszkolu.

10.Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo, poszanowanie jego godności osobistej oraz ochronę przed przemocą, w przypadku podejrzenia lub zauważenia śladów przemocy, molestowania nauczyciel powiadamia dyrektora, który przeprowadza rozmowę z rodzicami. W skrajnych przypadkach dyrektor powiadamia GOPR, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego. W przypadku powzięcia wiadomości o stosowaniu przemocy w stosunku do

dziecka pracownik przedszkola ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia policji i prokuratury. Szczegółowy tryb postępowania określa procedura „Niebieskiej Karty”.

11.Wszyscy pracownicy przedszkola życzliwie i podmiotowo traktują dzieci.

12.W przedszkolu obowiązuje zakaz stosowania kar cielesnych ośmieszających dziecka i naruszających poczucie godności.

**ROZDZIAŁ VI**

**Rodzice**

**§ 16**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego

oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego

indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

* zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
* uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
* uzyskiwania porad i wskazówek nauczycieli w rozpoznawaniu trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
* wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
* wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi

prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje

przedstawicielstwo w radzie rodziców;

* planowych systematycznych spotkań z nauczycielem oddziału;
* zebrań grupowych – trzy razy w roku szkolnym lub w miarę potrzeb;
* współdziałania w zakresie kształtowania pozytywnego wizerunku rodziny

i przedszkola oraz budzenia wzajemnego zaufania.

3.Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny od dyrektora i rady pedagogicznej.

**ROZDZIAŁ VII**

**Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

**§ 17**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

* rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną;
* wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju oraz dążenia do pełni własnego rozwoju osobistego
* planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej w powierzonym oddziale zgodnie z obowiązującym programem;
* stosowanie twórczych i nowoczesnych metod i form pracy;
* podejmowanie innowacji pedagogicznych;
* rozwijanie własnego warsztatu pracy i podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, systematyczne współpracowanie z placówkami doskonalenia zawodowego;
* poznawanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych wychowanka; stawianie diagnozy pedagogicznej opartej na obserwacji rzeczywistych zachowań dziecka;
* diagnozowanie potrzeb rozwojowych wychowanków oraz rozpoznawanie ich indywidualnych możliwości; rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń dziecka napotykającego na trudności w przyswajaniu treści programowych;
* przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku szkolnym poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
* inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
* wspieranie dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych w tym dziecka zdolnego;
* realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
* czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień
i uchwał;
* współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci a w szczególności w zakresie:
* znajomości stopnia realizacji treści programu wychowania przedszkolnego przeznaczonego dla danego oddziału,
* zapoznawania rodziców z potrzebami psychofizycznymi ich dzieci oraz sposobami ich zaspokajania,
* ustalenia form szerzenia kultury pedagogicznej rodziców,
* przekazywania w każdym czasie rzetelnej informacji rodzicom na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez różnorodne, wypracowane formy współpracy z domem rodzinnym wychowanka;
* realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki.

4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków
i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność przedszkola.

5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej
i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

**§ 18**

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

2. Podstawowym ich zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

**§ 19**

1.Wszystkich pracowników obowiązuje:

* szczególne dbanie o życie i bezpieczeństwo dzieci w trakcie pobytu dzieci w przedszkolu i poza nim;
* niesienie natychmiastowej pomocy doraźnej;
* zgłaszanie dyrektorowi placówki zauważonych uszkodzeń i niesprawności urządzeń, sprzętu i zabawek, które mogą stwarzać groźne następstwa dla życia i zdrowia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 20**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

**§ 21**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 22**

Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

**§ 23**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się

udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

**§ 24**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

**§ 25**

Każda zmiana (nowelizacja) Statutu Przedszkola Samorządowego w Gorzkowicach skutkuje redagowaniem tekstu jednolitego.

**§ 26**

Tekst jednolity statutu został zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej

w dniu 22.03.2012r.

**§ 27**

Tekst znowelizowanego Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.